

Information om arbetsprover, bilagor och om att ansöka

Ett arbetsprov är ett viktigt underlag i en ansökan om arbetsstipendium och projektbidrag för att presentera den sökandes konstnärskap. Det underlag som presenteras i ansökan är det som arbetsgruppens ledamöter granskar och bedömer. Alltså ska innehållet i ansökan presenteras tydligt och strukturerat och ansökan ska vara komplett med bilagor när den lämnas in. Antalet bilagor bör vara aktuella och inte fler än max ca 5 stycken.

Vad behövs?

Arbetsstipendium och projektbidrag:

FILM – Arbetsprov är obligatoriskt i form av uppladdad filmfil. Läs om format nedan.

Det går bra att komplettera med extra länkar till ex din hemsida, VIMEO eller Youtube.

Observera att länkar EJ ersätter obligatorisk filmfil p.g.a lagen om arkivbeständighet, en länk är inte beständig över tid.

Även t ex cv, projektbeskrivning, budget och foton kan bifogas.

TEATER- Arbetsprov är frivilligt men rekommenderas. Kan lämnas som uppladdad fil eller länkar. Läs om format nedan. Även t ex cv, projektbeskrivning, budget och foton kan bifogas.

DANS- Arbetsprov är frivilligt men rekommenderas. Kan lämnas som uppladdad fil eller länkar. Läs om format nedan. Även t ex cv, projektbeskrivning, budget och foton kan bifogas.

Resebidrag och internationellt kulturutbyte:

Obligatorisk bilaga: Inbjudan ska bifogas vid ansökan om internationellt kulturutbyte.

Frivilliga bilagor: CV, projektbeskrivning och annat presentationsmaterial. Rörliga arbetsprover i form av filer ska EJ laddas upp, däremot rekommenderas länkar till hemsidor, VIMEO eller Youtube med rörligt material.

FILM

Projektbidrag och arbetsstipendier:

Arbetsprov är obligatoriskt i form av 1-4 digitala filmklipp som laddas upp sist i ansökan. (se begränsningar och format nedan). Kan kompletteras med länkar till VIMEO eller Youtube om man vill skicka med längre filmer, länkarna kopieras och klistras in i ansökan. Kontrollera att länkarna är aktiva.

Vid ansökan på pappersblankett lämnas max 1 st. dvd som obligatoriskt arbetsprov, som kan innehålla pilot, hel kortfilm el flera produktioner. Länkar kan klistras in i pappersansökan.

DANS, TEATER

Projektbidrag och arbetsstipendier:

Arbetsprover är inte obligatoriska, men frivilliga arbetsprover kan lämnas, vilket rekommenderas. Arbetsprover lämnas bäst genom länkar eller uppladdade filmklipp som laddas upp sist i ansökan. (Se nedan om begränsningar och format). Även foton eller pdf-bilaga kan bifogas.

Vid ansökan på pappersblankett lämnas max 1 st. dvd frivilligt, den kan innehålla pilot, hel kortfilm el flera klipp från olika produktioner. Länkar kan klistras in i pappersansökan.

Begränsningar för filmklipp:

Max antal filer: **1-4**

Storlek filer sammanlagt: **250 mb**

Tillåtna format:

Filmklippet ska bestå av komprimerade filer i följande format; **mp4** eller **mov**.

Vi rekommenderar att man använder videokodningsformatet **H.264** vid skapandet av filerna.

Döp filerna med namn, titel, tillkomstår, beskrivning, längd:

När du döper dina filer så tänk på att inte använda kommatecken, frågetecken eller andra tecken än dem i det västerländska alfabetet. Viktigt att följa detta annars kanske inte filen laddas upp.

OBS- Om du laddar upp flera filmfiler, eller för stora filer, kan uppladdningen ta lång tid.

Ansök därför i god tid! Under sista ansökningsdagarna kan det ta lång tid eftersom vår server då är hårt belastad. Stäng inte ner e-tjänsten förrän du fått en bekräftelse med ärendenummer på skärmen, då vet du att ansökan har kommit in.

Format övriga bilagor, gäller för alla typer av bidrag:

Gör du din ansökan via Konstnärsnämndens e-tjänst laddar du upp arbetsprover och bilagor direkt sist i ansökningsformuläret. Följande filtyper är godkända:

.doc	.pptx	.odp
.docx	.pdf	.mp3
.xls	.jpg	.mp4
.xlsx	.odt	.mpeg
.ppt	.ods	.mov

Arbetsprover pappersansökan

Gäller för projektbidrag och arbetsstipendium: Arbetsprov lämnas på max 1 st. dvd som ska skickas ihop med ansökan.

Pappersbilagor skall lämnas i A4 format, begränsa antalet pappersbilagor. *De pappersansökningar som inkommer scannas och registreras manuellt, därför rekommenderar vi att ansöka digitalt.*

Att tänka på vid ansökan:

- Alla typer av stöd måste sökas av enskilda personer. Grupper, institutioner eller liknande kan inte ansöka, du kan alltså inte söka med organisationsnummer.
- Studerande på konstnärlig grundutbildning eller masternivå kan ej beviljas bidrag.
- Konstnärsnämnden delar inte ut bidrag som är mindre än 3 000 kr.
- För att ansöka med Konstnärsnämndens e-tjänst måste du ha en e-legitimation (t.ex. BankID eller mobilt bank-ID). Ansökan signeras med e-legitimation som motsvarar din underskrift.
- När du beskriver ett projekt, arbetsstipendium eller en resa som du söker stöd för, var så konkret som möjligt. Kontrollera att du fått med information om vad det gäller - hur, när, var och varför du vill genomföra resan eller projektet.

- Ofullständig ansökan: Om du inte fyllt i uppgifter som är obligatoriska i din ansökan, eller det saknas begärda bilagor och arbetsprover, kan din ansökan bli ogiltig. Kontrollera därför gärna en extra gång att din ansökan är komplett.

- Din ansökan måste inkomma senast sista ansökningsdagen. Det gäller även eventuella bilagor och arbetsprover. **Digital e-ansökan kan skickas fram till kl. 12.00 dagtid sista ansökningsdag.** Pappersansökan ska inkomma före kl. 17.00 ett tidigare ansökningsdatum, se hemsidan.

- Observera att det kan ta en stund innan digital ansökan laddas upp, ibland upp till en halvtimme eller längre. Många ansöker sista sökdagen och söktrycket är då högt. Det kan medföra att det tar lång tid att ladda upp bilagor och ansökan. Ansök därför i god tid.

- Glöm inte att signera pappersansökan.

- Redovisa alltid tidigare stöd innan du gör en ny ansökan.

Några frågor & svar om att ansöka digitalt

Kan jag fortsätta med min ansökan vid ett annat tillfälle?

Det går att spara ansökan och återuppta den vid ett senare tillfälle, men inte efter det att du laddat upp dina arbetsprover. Även om du sparar ansökan så måste du slutföra och skicka in ansökan senast sista ansökningsdag. Läs mer om vad som gäller för din ansökan på www.konstnarsnamnden.se

Hur vet jag att min ansökan skickats in?

När du har passerat alla steg och om du är nöjd trycker du på "Skicka in ansökan". Ansökan registreras då hos Konstnärsnämnden, samtidigt som du får en bekräftelse med ett ärendenummer som visas på din skärm. **Observera att det kan ta en stund innan ansökan laddas upp, sista dagen upp till 20-30 minuter.** Du kommer sedan att få en bekräftelse att ansökan inkommit och en kopia av din ansökan skickad till din e-post. Du kan även se att din ansökan är registrerad på "Min sida" under "Mina ärenden". Kontrollera att dina bilagor laddats upp.

Vid eventuella tekniska problem kan det hända att du inte får någon bekräftelse på din ansökan. I så fall kan du själv kontakta Konstnärsnämnden och ta reda på om ansökan skickats in.

Behöver jag även skicka in en signerad papperskopia av ansökan?

Nej, det räcker med den digitala e-ansökan, den är signerad via din e-legitimation.

Har man större chans att få stöd med digital ansökan?

Nej, det är samma möjligheter, men vi rekommenderar att ansöka digitalt eftersom ansökan och alla dina filer laddas upp direkt i vårt system och blir tillgängliga snabbare för ledamöterna som granskar. Filmer som lämnas på dvd laddas inte upp i vårt digitala system utan ses manuellt.

Kontakta Konstnärsnämnden vid frågor:

E-post: info@konstnarsnamnden.se

Telefon: 08 - 506 550 00 (öppet kl. 9-12, 13-17)

www.konstnarsnamnden.se